

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ПОГОДЖЕНО

Голова профкому ВСП «ОТФК ОНТУ»

 Валентина СОЛОВЕЙ

29.08.2022 р.

Голова студ. ради ВСП «ОТФК ОНТУ»

 Ельза СЕЛІВАНОВА

29.08.2022 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною Радою ВСП «ОТФК ОНТУ»

від 29.07.2022 р. протокол № 01

Директор ВСП «ОТФК ОНТУ»

 Лілія ІВАНОВА

29.07.2022 р.

Введено в дію

з 01.09.2022р.

Наказ № 198-М-01-ОД

Від 29.08.2022 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОРИСТУВАННЯ ГУРТОЖИТКОМ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»**

м. Одеса 2022р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок користування студентським гуртожитком (жилою площею, жилими та іншими приміщеннями в ньому) Відокремленого структурного підрозділу «Одеського технічного фахового коледжу ОНТУ» (далі – Положення) та розроблене відповідно до Житлового кодексу України, Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 21.11.2019р. №1452 та Примірною постановою Кабінету Міністрів України від 20.06.2018р. № 498.

1.2. Студентський гуртожиток знаходиться у підпорядкуванні Відокремленого структурного підрозділу «Одеського технічного фахового коледжу ОНТУ» (далі – Фаховий коледж).

1.3. Жила площа в гуртожитку надається у вигляді ліжка-місця для проживання однієї особи або у вигляді окремого жилого приміщення для відособленого користування однією особою.

1.4. Розмір жилої площі, що надається в гуртожитку, не може бути менше ніж 6 кв. метрів на одну особу.

1.5. У гуртожитку можуть проживати: здобувачі освіти Фахового коледжу, які здобувають освіту заочною (денною), здобувачі освіти за заочною формою здобуття освіти за потреби виконання компонентів навчального плану, що передбачають особисту присутність здобувача освіти у закладі освіти, здобувачі освіти очної або заочної форми навчання іншого закладу освіти, що не має місць (або їх недостатньо) для проживання здобувачів освіти у власних гуртожитках; вступники під час проведення вступних випробувань з інших населених пунктів, у тому числі діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності у них місця проживання за місцем знаходження закладу освіти; за умови повного забезпечення здобувачів освіти жилою площею у гуртожитку можуть проживати працівники закладу освіти та інші громадяни.

1.6. Внутрішній розпорядок у гуртожитках встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, що розробляються на підставі цього Положення і затверджуються директором за погодженням з профспілковим комітетом студентів та студентською радою.

1.7. Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню і здаванню для проживання сторонніх осіб чи наймання з іншою метою. Кожне приміщення в гуртожитку повинне мати функціональне призначення. Перепрофілювання

приміщень у гуртожитку може здійснюватися за поданням адміністрації гуртожитку і за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

1.8. Права і обов'язки працівників гуртожитку визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором Фахового коледжу.

2. НАДАННЯ ЖИЛОЇ ПЛОЩІ У ГУРТОЖИТКУ

2.1. Для одержання в користування жилого приміщення у гуртожитку закладу освіти на поточний навчальний рік особа подає заяву на ім'я директора Фахового коледжу.

2.2. Директор Фахового коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування приймає рішення про надання особі жилої площі в гуртожитку.

2.3. Координацію роботи з поселення студентів у гуртожитках Фахового коледжу здійснює Комісія з поселення в гуртожитки коледжу, до складу якої входять представники органів студентського самоврядування.

2.4. Комісія з поселення формує списки студентів, рекомендованих до поселення, а також визначає кількість вільних місць для поселення студентів 1 курсу та подає на затвердження директору.

2.5. На підставі рішення щодо надання жилої площі в гуртожитку заступник директора з АГР укладає угоду із здобувачем освіти на проживання в гуртожитку і видає йому ордер на жилу площу в гуртожитку, який є підставою для поселення і проживання у гуртожитку. Поселення до гуртожитку здійснюється на підставі ордера та документа, що посвідчує особу. Ордер зберігається у особи, якій він виданий, протягом усього строку її проживання у гуртожитку.

2.6. Надання жилої площі у гуртожитку закладу освіти у вигляді окремого ліжка-місця відбувається з урахуванням статі особи, а також може здійснюватися з урахуванням навчання здобувачів освіти на одному відділенні, курсі.

2.7. Право на першочергове поселення у гуртожитки (за умови прикріплення до заяви на поселення відповідних документів) мають студенти та абітурієнти, які користуються пільговим правом на поселення в гуртожитки відповідно до: Постанови КМУ від 05.04.1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування»; Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».

2.8. Пріоритетним правом на поселення в гуртожитки (за умови прикріплення до заяви на поселення відповідних документів) користуються студенти й абітурієнти: інваліди; з малозабезпечених сімей; з багатодітних сімей;

особи, котрі проживають (зареєстровані) у віддалених областях.

2.9. Розподіл місць проживання у гуртожитках здійснюється: 100 % – студенти нового набору, студенти II–III – за поданням куратора, IV курсів – за наявності вільних місць.

2.10. Студентів, абітурієнтів, які проживають (зареєстровані) ближче, ніж 30 км до м. Одеса, поселяють у гуртожитки виключно після забезпечення місцями студентів, абітурієнтів, котрі користуються правом на першочергове і пріоритетне поселення.

2.11. Облік студентів, які проживають у гуртожитках, наявність ордерів, оформлення необхідних документів, реєстрація та зняття з реєстрації виконується призначеною для цього особою. Бланки ордерів зберігаються в установленому порядку як документи суворої звітності.

2.12. Студент, який поселяється до гуртожитку, зобов'язаний особисто пред'явити паспорт (свідоцтво про народження) і здати завідувачу гуртожитку ордер на право зайняти місце в гуртожитку з попередньою оплатою за проживання, але не менше, ніж за семестр вперед.

2.13. Студенту, який поселяється до гуртожитку, вказується його житлове місце, надається необхідний інвентар.

2.14. Студенту гуртожитку може бути надано в користування ліжко, шафа для одягу, стільці, стіл, постільні речі (матрац, подушки, ковдри, постільна білизна) тощо.

2.15. Перелік майна, що передається студенту, визначається Договором найму жилого приміщення (Додаток № 1 до Положення).

2.16. Студент повинен бути ознайомлений під підпис із Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку та правилами техніки безпеки та пожежної безпеки. Батьки або інші законні представники у разі поселення до гуртожитку закладу освіти здобувача, який є неповнолітньою особою, також ознайомлюються з цим Положенням та Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку.

2.17. За письмовим зверненням батьків або інших законних представників здобувачів – неповнолітніх осіб заклад освіти може встановити обмеження щодо виходу з гуртожитків таких осіб у нічний час.

2.18. Документи на реєстрацію студентів, які поселяються до гуртожитку, подаються адміністрацією гуртожитку у встановленому законодавством порядку.

2.19. У разі непередбачених обставин та з поважних причин студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати або гуртожитку за рішенням адміністрації гуртожитку без погіршення умов проживання.

3. КОРИСТУВАННЯ ГУРТОЖИТКОМ

3.1. Мешканці гуртожитку закладу освіти мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку (входити до нього та виходити з нього). Забороняється вимагати від них у будь-який час доби усні або письмові пояснення щодо причин їх входу чи виходу з гуртожитку закладу освіти, крім випадку, визначеного в пункті 2.17. розділу II цього Положення.

3.2. Користування гуртожитком студентами, які знаходяться на канікулах, визначається за їх письмовою згодою.

3.3. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8:00 до 22:00. Входячи до гуртожитку, відвідувач пред'являє черговому гуртожитку документ, що посвідчує особу, і реєструється в журналі відвідувачів. Мешканець гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти відвідувача та залишити свою перепустку черговому гуртожитку. Мешканець гуртожитку відповідає за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку гуртожитку. Мешканець зобов'язаний особисто провести відвідувача до виходу з гуртожитку та забрати свою перепустку.

3.4. Культурно-розважальні, освітні та спортивно-оздоровчі заходи в гуртожитках здійснюється відповідно до плану, який розробляється студентською радою гуртожитку і погоджується із заступником директора з виховної роботи. Усі заходи повинні закінчуватися до 22.00 години.

3.5. У кожній секції з числа студентів, які проживають у ній, обирається староста.

3.6. Усі студенти, які проживають в гуртожитку, залучаються до господарських робіт із самообслуговування (підтримання порядку і чистоти в місцях проживання та загального користування тощо).

3.7. Мешканці гуртожитку мають право:

- на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості згідно із законодавством;
- на користування на рівних умовах приміщеннями навчального, культурно- побутового, медичного та спортивного призначення, іншим обладнанням і майном гуртожитку;
- на використання підсобних приміщень, а також черговість їх прибирання;
- на своєчасну заміну обладнання, що стало непридатним для використання, усунення недоліків у забезпеченні належного утримання майна гуртожитку, якщо інше не передбачено умовами договору найму;
- обирати органи студентського самоврядування гуртожитків і бути обраним до їхнього складу;

- через органи студентського самоврядування гуртожитків брати участь у вирішенні питань, пов'язаних із поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи працівників гуртожитку тощо;

- звертатись зі скаргами на роботу працівників гуртожитку закладу освіти й житлово-побутові умови, що не відповідають встановленим нормам, з інших питань утримання гуртожитків до адміністрації закладу освіти, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

3.8. Мешканці гуртожитку зобов'язані:

- своєчасно сплачувати за проживання в гуртожитку і додаткові платні послуги, якими він користується, у строки, встановлені договором або законом;

- знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;

- підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та допоміжних приміщеннях, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням;

- дотримуватися вимог пожежної і газової безпеки, санітарних норм і правил;

- використовувати жилу площу в гуртожитку за призначенням, забезпечувати збереження технічного обладнання в гуртожитку;

- дбайливо ставитися до майна гуртожитку, економно і раціонально витрачати тепло, електроенергію, газ і воду;

- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати у завідувача гуртожитку, а в разі заміни замка у дверях – здати йому відповідний дублікат ключів;

- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;

- про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти завідувача гуртожитку та органи студентського самоврядування гуртожитку;

- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;

- не перешкоджати у правомірному доступі до гуртожитку закладу освіти та/або використанні приміщення, майна, обладнання, що знаходяться у спільному користуванні, іншим особам;

- не допускати виконання робіт та інших дій, що викликають псування приміщень, приладів та обладнання гуртожитку, порушують умови проживання інших осіб;

- реєструвати додаткові електроприлади у завідувача гуртожитку;

- попереджувати завідувача гуртожитку про залишення гуртожитку на

тривалий час (більше ніж на 2 доби);

- після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку здати майно гуртожитку, що перебувало в його користуванні, і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку в триденний термін;

- при залишенні кімнати необхідно вимкнути світло, зачинити вікна, здати ключ від кімнати черговому.

3.9. Мешканцям гуртожитку забороняється:

- порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщеннях;
- переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із завідувачем гуртожитку;

- утримувати тварин;

- переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку;

- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;

- самостійно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;

- користуватися електрообігрівачами та електроплитами в житлових кімнатах; курити, вживати та зберігати алкогольні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;

- порушувати тишу з 21.00 до 08.00 години;

- створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;

- залишати сторонніх осіб після 22.00 години;

- прати білизну, чистити одяг і взуття в житлових кімнатах;

- наклеювати або прибивати на стіни шафи оголошення, розклади, фотографії тощо;

- зберігати у жилих та допоміжних приміщеннях легкозаймисті та горючі рідини, вибухонебезпечні матеріали і речовини, що забруднюють повітря.

3.10. За активну участь у культурних заходах, роботах з покращення умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території студенти, які проживають в гуртожитку, можуть бути заохочені:

- оголошенням подяки;

- нагородженням почесною грамотою;

- нагородженням цінним подарунком;
- нагородженням грошовою премією.

3.11. За порушення Правил внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку на студентів, які проживають в гуртожитку, накладаються такі стягнення:

- попередження;
- догана.

3.12. У разі систематичних порушень правил внутрішнього розпорядку гуртожитку з боку мешканця гуртожитку органи студентського самоврядування можуть порушити питання щодо його подальшого проживання в гуртожитку перед адміністрацією гуртожитку закладу освіти. Рішення про подальше проживання такого здобувача освіти в гуртожитку приймає директор Фахового коледжу з урахуванням пропозицій органів студентського самоврядування та адміністрації гуртожитку.

3.13. Залучення мешканців гуртожитку коледжу до виконання будь-яких робіт з його благоустрою та/або прилеглої території може здійснюватися виключно за їх згодою.

3.14. Представники адміністрації закладу освіти, педагогічні та інші працівники коледжу в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку закладу освіти.

4. ВИСЕЛЕННЯ ІЗ ГУРТОЖИТКУ

4.1. У разі порушення мешканцем гуртожитку даного Положення він виселяється з гуртожитку, повністю відшкодовує заподіяні збитки, плата за попереднє проживання не повертається.

4.2. Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, залишають у встановленому порядку місце в гуртожитку протягом трьох діб із дня оголошення результатів випробувань; абітурієнти, які подали апеляцію – у триденний термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки; абітурієнти, які не зараховані до закладу освіти за конкурсом – протягом трьох діб після виходу наказу про зарахування.

4.3. Розірвання угоди на проживання здійснюється у разі:

- закінчення навчання у Фаховому коледжі;
- студент переведений на заочну форму навчання;
- студент відрахований із коледжу за академічну заборгованість чи одноразове грубе порушення навчальної дисципліни, Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;

– систематичне порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку.

4.4. При відрахуванні із закладу освіти (також при його закінченні), розірванні угоди на проживання студенти, які проживали в гуртожитку, залишають його у триденний термін від дня підписання відповідного наказу.

4.5. У разі, коли з поважних причин студент не може залишити гуртожиток у відповідний термін, рішенням керівництва коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування та профкому студентів коледжу цей термін може бути продовжено.

5. ПЛАТА ЗА ЖИТЛО ТА ПОСЛУГИ

5.1 Розмір плати за проживання у гуртожитку встановлюється за койко-місце наказом директора Фахового коледжу за погодженням з органом студентського самоврядування.

5.2 Мешканці гуртожитку, які проживають у гуртожитку, вносять плату за таке проживання відповідно до умов договору найму жилого приміщення.

5.3 Плата за проживання у гуртожитку включає:

– витрати на оплату житлово-комунальних послуг (послуги з управління гуртожитком, послуги з постачання теплової енергії, гарячої води, централізованого водопостачання, централізованого водовідведення, постачання та розподілу природного газу, електричної енергії, послуги з поводження з побутовими відходами);

– інші витрати, необхідні для забезпечення створення належних умов для проживання (утримання майна гуртожитку) та організації побуту (заміна, прання, дезінфекція постільних речей тощо у разі їх видачі).

5.4 Вартість одного койко-місця в гуртожитку розраховуються бухгалтерією коледжу.

5.5 Особи, які мають право на безоплатне проживання у гуртожитку: студенти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особи з їх числа, а також студенти, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (за наявності відповідних документів) відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів України та Міністерства охорони здоров'я України «Про встановлення граничного розміру плати за проживання в студентських гуртожитках вищих навчальних закладів державної та комунальної форм власності» від 28.03.2011 року № 284/423/173; особи, визнані учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

5.6 Особи, які мають право на пільгову оплату за проживання у гуртожитку: діти осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (50 % оплати за проживання за наявності відповідних документів); діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи (50 % оплати за проживання за наявності відповідних документів та довідки про відсутність призначення пільги на підставі інших нормативно-правових актів).

5.7 Оплата проживання студентами здійснюється не менше, ніж на семестр уперед. Абітурієнти, які поселяються в гуртожиток на період вступних випробувань, здійснюють оплату за проживання щодобово.

5.8 За несплату вартості проживання в гуртожитку в установлений термін студент за рішенням адміністрації може бути виселений з гуртожитку.

5.9 Додаткові послуги, що надаються за бажанням мешканця гуртожитку сплачуються окремо.

6. ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИЦТВА ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ТА АДМІНІСТРАЦІЇ ГУРТОЖИТКУ

6.1 Керівництво Фахового коледжу несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитку, дотримання в них установленого порядку і правил проживання, організацію побуту студентів, які проживають у гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.

6.2 Керівництво Фахового коледжу та адміністрація гуртожитку повинні дотримуватися Положення про гуртожиток та норм чинного законодавства.

6.3 Керівництво Фахового коледжу та адміністрація гуртожитку здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту із додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

6.4 Керівництво Фахового коледжу та адміністрація гуртожитку зобов'язані:

- організувати належне утримання майна гуртожитку;
- створювати умови для безперешкодного користування особами, які проживають у гуртожитку, його допоміжними приміщеннями;
- вести облік осіб, які проживають у гуртожитку;
- інформувати осіб, які проживають в гуртожитку, про прийняття рішень, які стосуються їх проживання та організації побуту в гуртожитку;
- забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
- забезпечувати за власний рахунок проведення поточного та капітального ремонтів гуртожитку, його допоміжних приміщень, інвентарю,

обладнання;

- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
- переселяти, в разі необхідності, при гострих захворюваннях і відсутності можливості госпіталізувати хворих мешканців гуртожитку в ізолятори;
- укомплектовувати гуртожиток меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
- забезпечувати студентів, які проживають у гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;
- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку та матеріальних цінностей студентів, які проживають у гуртожитку;
- своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій студентів, які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;
- надавати студентам, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
- укомплектовувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;
- сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку студентів, які проживають у гуртожитку;
- інформувати студентів про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;
- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;
- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитків.

6.5 Завідувач гуртожитку зобов'язаний:

- своєчасно виселяти студентів, які розірвали відносини із закладом освіти;
- вести облік зауважень і пропозицій мешканців щодо утримання гуртожитку та покращення житлово-побутових умов;
- подавати адміністрації коледжу пропозиції стосовно покращення умов

проживання в гуртожитку.

6.6 Керівництво Фахового коледжу спільно з органами студентського самоврядування розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.

6.7 Керівництво Фахового коледжу спільно з органами студентського самоврядування може створювати будівельні загони для проведення робіт на території закладу освіти та гуртожитку.

7. ЕКСПЛУАТАЦІЯ ГУРТОЖИТКУ, ЙОГО УТРИМАННЯ ТА РЕМОНТ

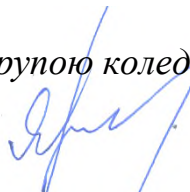
7.1 Поточний ремонт гуртожитку здійснюється за рахунок коштів Фахового коледжу, гуртожитку та спонсорської допомоги і полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт із збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

7.2 Капітальний ремонт гуртожитку здійснюється за рахунок коштів Фахового коледжу та спонсорської допомоги. При виконанні капітального ремонту гуртожитку, якщо його неможливо виконати без відселення, студентам на час ремонту керівництвом Фахового коледжу надається житлова площа в тому самому або в іншому гуртожитку. Після закінчення капітального ремонту студентам надається житлова площа, яку вони займали раніше.

7.3 Адміністрація Фахового коледжу несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитку, дотримання у ньому встановленого порядку і правил проживання, організацію побуту мешканців, виховної, культурно-розважальної і спортивно-оздоровчої роботи.

Положення розроблено робочою групою коледжу у складі:

Заступник директора з АГР



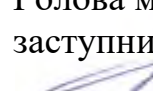
Валентина ЯРЕМЧУК

Заступник директора з ВР та СП



Тетяна КОПАЙГОРОДСЬКА

Розглянуто і схвалено на засіданні
Методичної ради коледжу ОНТУ
Голова методичної Ради
заступник директора з НМР

 Юліан СУЛІМА

Протокол № ____
від ____ ____ 2023 р.